



## COMITÉ TÉCNICO DE ÁRBITROS

### FORMULARIO PARA LA SOLICITUD PARA ARBITRAR COMPETICIONES OFICIALES

#### Instrucciones importantes para la solicitud de arbitraje de competiciones oficiales de la Federación Madrileña de Ajedrez en la Temporada 2023/2024:

- Sólo se tendrán en consideración los formularios de solicitantes que hayan renovado su licencia de árbitro para la temporada 2023/2024.
- Todos los árbitros que deseen arbitrar un campeonato oficial de la FMA deberán rellenar este formulario indicando sus preferencias.
- En el caso de haberse habilitado, también podrá realizarse la solicitud mediante un formulario web. El solicitante siempre recibirá copia de sus solicitudes.
- Todas las páginas del presente formulario deberán ser firmadas por el solicitante.
- En el caso de enviar el formulario por medios electrónicos:
  - Deberá enviarse copia al **Comité Técnico de Árbitros y a la FMA**: [arbitros@ajedrez.madrid](mailto:arbitros@ajedrez.madrid) y [federacion@ajedrez.madrid](mailto:federacion@ajedrez.madrid)
  - El formulario podrá ir firmado mediante firma escaneada o mediante firma electrónica.
  - El CTA confirmará la recepción de la solicitud en el plazo de 72 h. En caso de no recibir respuesta, el solicitante comunicará la incidencia a la Secretaría de la FMA. Para las solicitudes mediante formulario web, la confirmación será automática por parte del sistema.
- Todos los solicitantes serán responsables de:
  - Conocer las responsabilidades inherentes a los torneos solicitados.
  - Cumplir con las normativas y directrices legales y sanitarias aplicables en la Comunidad de Madrid.
  - Cumplir con los protocolos sanitarios vigentes en cada momento.
  - Complimentar adecuadamente el formulario de solicitud.
- En virtud de las últimas modificaciones de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, todos los árbitros deberán adjuntar copia del certificado de delitos de abusos sexuales a menores.
- El Comité Técnico de Árbitros dispondrá de 30 días naturales desde la fecha de entrega para corroborar la validez de la solicitud (p.ej.: no existe sanción vigente, confirmación de titulación en vigor, etc.). Hasta no cumplido dicho plazo, la solicitud tendrá carácter condicional y podrá ser rechazada. Los importes abonados le serán devueltos al afectado.
- **Las fechas límite para solicitar designaciones de arbitraje para la temporada 2023/2024 son las siguientes:**
  - **Campeonato de Ajedrez Rápido por Equipos:** se considerarán únicamente las solicitudes recibidas hasta el 11 de septiembre de 2023 a las 21 h.
  - **Campeonato de Ajedrez Relámpago:** Se considerarán únicamente las solicitudes recibidas hasta el 15 de septiembre a las 21 h.
  - **Campeonato de Ajedrez Sub-16 por Equipos:** Se considerarán únicamente las solicitudes recibidas hasta el 15 de septiembre a las 21 h.
  - **Resto de Torneos:** 29 de septiembre de 2023 a las 21 h.

ID FIDE:

Título de Árbitro:

Nombre:

Apellidos:

Teléfonos:

Dirección de Correo Electrónico:

**Observaciones:**

**Fecha:**

**Firma del interesado:**

Autorizo a la F.M.A. a publicar en su página web (en un directorio de árbitros con licencia en vigor) y accesible al público los siguientes datos: Nombre y Apellidos, título y teléfono de contacto.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, con entrada en vigor el 25 de mayo de 2018, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa que los datos de carácter personal que Ud. nos facilita, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de la gestión deportiva de los árbitros de ajedrez en Madrid.

Ud. tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos dirigiéndose a FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ, como responsable del fichero, con domicilio en C/Payaso Fofó S/N 28018 Madrid

## **INDIQUE LOS TORNEOS QUE SOLICITE ARBITRAR Temporada 2023/2024**

### **Observaciones:**

- Se designará 1 árbitro por cada 40 ( $\pm 5$ ) participantes. En función de las características del torneo, este criterio puede cambiar.
- Fecha límite para entregar el certificado negativo de delitos sexuales a menores actualizado: 29 de septiembre de 2023.
- Para aquellos torneos en los que sea preciso redactar informe a la FIDE, el CTA no atenderá las solicitudes de árbitros que no estén al corriente de pago de la cuota FIDE en el momento de la designación.
- El árbitro principal de un torneo que sea remitido a la FEDA, tendrá que estar en posesión de licencia FEDA, en caso de no ser así, la FMA detraerá de sus honorarios la correspondiente sanción.
- Los árbitros que soliciten el arbitraje de "Campeonato de Ajedrez Rápido por Equipos" y "Liga Sub-16 por Equipos" deben garantizar que pueden cumplir con las obligaciones detalladas en el presente documento.
- Los árbitros de "Liga División de Honor" sólo arbitran los encuentros correspondientes a División de Honor. Las incidencias del resto de encuentros deberán ser remitidas por los clubes como si no hubiera árbitro.

Nº Priori dad		TORNEOS	Días	Fechas	HONORARIOS	
	P	A	RELÁMPAGO	1	23 de septiembre de 2023	Principal: 125 Adjuntos: 110
	P	A	RÁPIDO	1	8 de junio de 2024	Principal: 125 Adjuntos: 110
	P		VETERANOS	9	11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20 y 21 de marzo de 2024 (número de rondas según inscritos)	Principal: 60 x R Adjuntos: 45 x R
	P		SUPERVETERANOS	7	13, 14, 15, 16, 17, 20 y 21 de mayo de 2024 (número de rondas según inscritos)	Principal: 60 x R Adjuntos: 45 x R
	P		FASE PREVIA - A	9	5, 6, 7, 12, 13, 14, 19, 20 y 21 de febrero de 2024	Principal: 60 x R Adjuntos: 45 x R
	P		FASE PREVIA - B	9	1, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de febrero de 2024	Principal: 60 x R Adjuntos: 45 x R
	P		FASE SEMIFINAL	7	6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de mayo de 2024	Principal: 70 x R Adjuntos: 55 x R
	P	A	FASE FINAL	7	25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de mayo 2024	Principal: 85 x R Adjuntos: 60 x R
	P	A	SEMIFINAL SUB-10 a SUB-16	1	7 de abril de 2024	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P	A	FINAL SUB-10 a SUB-16	3	13, 14 y 20 de abril 2024	Principal: 275 Adjuntos: 210
	P	A	SUB-8	1	28 de abril de 2024	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P	A	FINAL I.M.D.	1	Pendiente de Confirmación: fecha aproximada, 2 de marzo de 2024	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P		LIGA DIVISIÓN HONOR (SÁBADO)	1	18-19, 25-26 de noviembre de 2023 2-3, 16-17 de diciembre de 2023 13-14, 20-21, 27-28 de enero de 2024	Principal: 100 x R
	P		LIGA DIVISIÓN HONOR (DOMINGO)	1	3-4, 10-11, 17-18, 24-25 de febrero de 2024 2-3, 9-10 y 16-17 de marzo de 2024	Principal: 100 x R
	P		GESTIÓN LIGA CTO. AJEDREZ RÁPIDO POR EQUIPOS	1	Árbitro Principal → Leer descripción de las tareas. 24 de septiembre de 2023 1, 8, 22, 29 de octubre de 2023 5 y 12 de noviembre de 2023	Principal: 750
	P		GESTIÓN LIGA SUB-16 POR EQUIPOS	1	Árbitro Principal → Leer descripción de las tareas. 30 de septiembre de 2023 7, 21, 28 de octubre de 2023 4 y 11 de noviembre de 2023	Principal: 650

**IMPORTE BRUTO**

## **OBLIGACIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS TORNEOS DE LIGA:**

### **Tareas previas al comienzo de la competición:**

Fechas según torneo:

- Liga de Ajedrez Rápido por Equipos: 12, 13, 14, 17 y 18 de septiembre de 2023.
- Liga Sub-16 por Equipos: 17, 18, 19, 20 y 21 de septiembre de 2023.

Las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA de 18 h. hasta finalización de las mismas. Es imprescindible y necesario tener disponibilidad para este horario. Listado de tareas:

- Recopilación de la información procedente de las hojas de inscripción de los equipos. En estas hojas viene la información de los condicionantes de local de cada equipo y los datos de contacto para cada club. El árbitro deberá centralizar toda esta información y usarla para la confección de los emparejamientos.
- Creación del torneo en el programa informático que vaya a utilizar para la gestión de la competición. Dependiendo del programa de emparejamientos utilizado, puede conllevar la gestión de 2 ficheros de torneo: uno para la gestión a nivel de emparejamientos y clasificación, y otro para la gestión de resultados por tableros.
- Mantener dichos ficheros actualizados con los órdenes de fuerza que vayan entregando los diferentes equipos.
- Solicitud de los códigos ID FIDE de los jugadores que no tengan código FIDE.
- Al finalizar el periodo de inscripción, confeccionar el emparejamiento de la 1ª ronda. Aquí se deberán tener en cuenta los condicionantes de local para optimizar la distribución locales/visitantes por club.
- (Exclusivo para la Gestión de DH a Segunda División): Al finalizar el periodo de inscripción, junto con la Dirección Técnica de la FMA, confeccionar los distintos grupos de cada categoría y proceder al sorteo de los números.

### **Tareas durante la competición:**

Fechas según torneo:

- Liga de Ajedrez Rápido por Equipos: Los árbitros deberán publicar los emparejamientos antes del final del segundo día no festivo de cada semana después de una ronda. Las clasificaciones actualizadas deberán estar publicadas antes del final del tercer día laborable tras la celebración de la jornada. Del 25 de septiembre al 13 de noviembre de 2023, las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA el primer día no festivo de cada semana por la tarde desde las 18 h. hasta terminar las tareas.
- Liga Sub-16 por Equipos: Del 2 de octubre al 13 de noviembre de 2023. Los árbitros deberán publicar los emparejamientos antes del final del segundo día no festivo de cada semana después de una ronda. Las clasificaciones actualizadas deberán estar publicadas antes del final del tercer día laborable tras la celebración de la jornada.

Las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA del primer día hábil de cada semana después de una ronda, desde las 18 h. hasta terminar las tareas.

- Junto con la Secretaría de la FMA, recepción, recopilación y organización de las actas de los resultados.
- Ayudar a la Secretaría de la FMA para la recopilación de los resultados pendientes.
- Recopilar los resultados y actualización de los cuadros de torneo.
- Publicar los resultados y actualización de la clasificación de cada torneo en la página web de la FMA y en otras fuentes (p.ej.: chess-results, etc.)
- Una vez recopilados los resultados de la jornada anterior realizar los emparejamientos de los grupos por sistema suizo, respetando los condicionantes de local y publicándolos en la página web de la FMA y en las otras fuentes utilizadas. Dichos emparejamientos deberán realizarse y publicarse durante la noche del martes como muy tarde.

- Actualizar ficheros de gestión de los torneos. Esta tarea se puede llevar a cabo desde casa o desde la FMA durante el resto de la semana, ya que lo prioritario es actualizar los resultados de la última jornada, actualizar clasificación y publicar el emparejamiento
- Tras la última jornada de cada mes, se deberá preparar el informe arbitral con lo acontecido durante ese mes y realizar su envío a la FIDE.
- Con cada cambio de mes, el árbitro deberá actualizar los ELO FIDE y FEDA a la publicación de dicho mes. Ante posibles reclamaciones, es conveniente tener copia de la lista de ELO utilizada para la actualización.
- Corrección de errores en los informes arbitrales previos.
- Otras tareas relacionadas con la gestión de la competición.

#### **Tareas tras la finalización de la Competición:**

Fechas según torneo: Para todas las competiciones: desde la finalización del campeonato hasta la entrega satisfactoria del último informe arbitral.

- Preparar la memoria de los torneos.
- Entrega del informe final del torneo.
- Corregir los errores pendientes.